



CITTÀ DI SAPRI

I SETTORE – AMMINISTRATIVO Ufficio Personale

Prot. n. 16384 del 22.11.2024

Avviso di procedura selettiva, per colloquio, per la stabilizzazione, ai sensi dell'art. 50, comma 17 bis, del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, come convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41, a tempo indeterminato e pieno di N. 1 unità di personale non dirigenziale in servizio presso il Comune di Sapri e reclutato per l'attuazione degli interventi del PNRR.

Il Responsabile del Servizio

In esecuzione della propria determinazione n. 712 del 22.11.2024 di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto

1. Al fine di valorizzare la professionalità acquisita, è indetta ai sensi dell'art. 50, comma 17 bis D.L. 24 febbraio 2023, n. 13 come convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41, una procedura di stabilizzazione finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo di "Funzionario Tecnico" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), mediante colloquio di n. 1 unità di personale non dirigenziale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Sapri in qualità di vincitore del "*Concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di duemilaottocento unità di personale non dirigenziale di Area III- F1 o categorie equiparate nelle amministrazioni pubbliche con ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, nelle*

Autorità di Gestione, negli organismi intermedi enei soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia (G.U. N. 27 DEL 06.04.2021)” .

2. La stabilizzazione avviene, a domanda dell'interessato, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta dal dipendente resa dal dirigente della struttura di appartenenza del candidato, da allegare alla domanda di ammissione, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. E' ammesso a partecipare alla presente procedura di stabilizzazione il predetto personale in possesso di tutti i requisiti come di seguito indicati:

REQUISITI GENERALI

1. di avere la cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Per i candidati non cittadini italiani è richiesto il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. di essere in regola con gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
3. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
4. di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
5. di avere un'età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1092 del 1973 è, attualmente, di 65 anni;
6. di non aver riportato condanne penali; non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni; non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; in caso affermativo il candidato dovrà specificare i capi di imputazione e il relativo provvedimento giudiziario, decisione civile o provvedimento amministrativo.

7. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (esercizio del diritto di voto);
8. di non avere rapporti di lavoro a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni o altri Enti di cui all'art.1 - comma 2 - del D. Lgs. n. 165/2001
9. di non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo. Ai sensi del D. Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. - art. 41, c. 2 - il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
10. di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio possesso di Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, Laurea di primo livello (L), Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) D.M. 509/99 - o Laurea Magistrale (LM) – DM 270/04 Il titolo sopra citato deve essere conseguito presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso, così come previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In tale caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, di avere avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa ed allegare alla domanda di partecipazione la richiesta di equivalenza. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;
11. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione architetto o ingegnere o iscrizione nel relativo albo professionale;
12. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità e inconfiribilità ai fini dell'assunzione ai sensi del D.Lvo 39/2013;

REQUISITI SPECIFICI:

1. essere stato assunto a tempo determinato mediante concorso pubblico bandito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della

- legge n. 178 del 2020;
2. essere in servizio presso il Comune di Sapri (amministrazione che procede all'assunzione) con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a seguito della procedura concorsuale bandita ai sensi dell'art. 1, comma 181 della medesima legge n. 178 del 2020 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione;
 3. avere maturato almeno 24 mesi di servizio nella qualifica ricoperta alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura. Per la presente stabilizzazione i 24 mesi possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione;
 4. aver conseguito, ai sensi dell'art. 50, comma 17 decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, la valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta; La valutazione positiva inerente all'attività lavorativa svolta deve essere attestata da idonea documentazione sottoscritta dal Dirigente del Settore presso cui presta servizio il candidato che intende partecipare alla presente procedura di stabilizzazione e dovrà essere allegata, a pena di esclusione, all'atto di invio della domanda di ammissione.
 5. Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. In attesa della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano "con riserva" alla selezione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 3 - Presentazione della domanda

1. Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento (di seguito anche solo Portale), disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione nel Portale stesso ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio riportato sul Portale unico del Reclutamento.
2. Oltre il suddetto termine la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della

domanda. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o indirizzo e-mail personale a cui inviare eventuali comunicazioni.

3. La domanda di ammissione deve essere redatta utilizzando la procedura telematica del portale <https://www.inpa.gov.it> attraverso i seguenti passaggi:
 - a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o altre modalità consentite dal portale;
 - b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o pubbliche amministrazioni);
 - c) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
 - d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il tasto "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).
4. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n. 196/2003.
5. Nell'apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del presente avviso. In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.
6. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.
7. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

8. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.
9. Alla procedura non sono ammessi i candidati che:
 - a) abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
 - b) abbiano presentato la domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
 - c) siano privi di uno o più dei requisiti indicati in precedenza sotto la voce "Requisiti specifici"
 - d) i candidati che non si presentino a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo ente;
 - e) valutazione negativa dell'attività lavorativa svolta, sulla base delle schede di valutazione della performance individuale.
10. L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi. In ogni caso di accertato malfunzionamento della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione procederà con una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso, l'Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. Per le eventuali comunicazioni con i candidati potrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione, non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.
11. La partecipazione al presente avviso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione

entro un termine assegnato.

Art. 4. Procedura di selezione

1. Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, il Responsabile del procedimento provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla presente procedura di tutti i candidati che abbiano presentato la domanda secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti in occasione dell'assunzione.
2. Il riscontro delle domande pervenute sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione in merito al possesso di tutti i requisiti richiesti e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio.
3. Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento dei colloqui, si provvederà a richiedere la regolarizzazione o comunque le eventuali integrazioni necessarie ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura. Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.
4. Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno o più dei requisiti soggettivi prescritto per l'ammissione alla presente procedura, come indicati nel presente Avviso.
5. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine prescritto, comporta l'esclusione dalla procedura.
6. L'ammissione alla presente procedura viene disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa quale responsabile del procedimento.
7. Il Responsabile del Procedimento, a conclusione dell'istruttoria svolta, adotta l'atto di ammissione o non ammissione alla procedura finalizzata alla stabilizzazione. I candidati saranno identificati tramite il Codice ID di protocollo attribuito a ciascuna domanda di candidatura e riportato nel Riepilogo Domanda.
8. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla presente procedura di mobilità per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da tre componenti: un responsabile dell'Amministrazione con funzioni di presidente e due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e/o in sistemi di selezione e reclutamento del personale, scelti tra il personale in servizio dell'Amministrazione ovvero tra i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche e di aziende pubbliche o private, nonché tra docenti universitari e/o liberi professionisti iscritti ad ordini o albi professionali o tra pensionati da non oltre 3 anni.
2. Le domande che perverranno entro il termine di presentazione delle candidature saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso. Saranno invitati a colloquio soltanto i candidati in possesso dei requisiti generici e specifici di ammissibilità in particolare di cui al precedente art. 2.
3. Il colloquio potrà essere svolto, su indicazione della Commissione, in forma digitale da remoto o in presenza.

Art. 6 – Prove d'esame

1. I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari alla procedura e, pertanto, verrà escluso dalla procedura.
2. Il colloquio sarà finalizzato a valutare le conoscenze tecniche attinenti al profilo professionale e le competenze acquisite dai candidati presso l'Amministrazione e, in particolare, avrà ad oggetto i seguenti argomenti:
 - a. Ordinamento delle Autonomie Locali (D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
 - b. Appalti e contratti nella Pubblica Amministrazione (D.lgs. n. 36/2023);
 - c. Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi (legge 241/1990) e all'Edilizia e Urbanistica;
 - d. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.);
 - e. Principi in materia di trattamento dei dati personali – D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e R.G.P.D. 2016/679 (Regolamento Generale protezione dati);
 - f. Accesso civico, trasparenza e prevenzione corruzione.
3. Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30;

Art. 7 – Graduatoria finale

1. L'elenco finale di merito sarà formato secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato

sulla base della votazione riportata da ciascun candidato all'esito del colloquio.

2. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994.
3. In caso di ulteriore parità di punteggio, si applicherà del criterio della preferenza della maggiore anzianità di servizio maturata presso il Comune;
4. L'elenco finale sarà formato e approvato con Determinazione del Responsabile e pubblicato all'Albo Pretorio On-Line. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. L'elenco sarà utilizzato per la copertura del numero di posti previsto dal presente avviso. I candidati presenti nell'elenco finale e interessati dalla procedura assunzionale, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., potranno essere sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati e a seguito di assunzione saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali. Al posto è annesso il seguente trattamento economico: stipendio iniziale previsto per l'Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro. Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti. Tale verifica potrà essere effettuata in qualsiasi momento anche dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

Art. 8 – Comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione sul il portale inPa sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.sapri.sa.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPa.
2. Tutti gli avvisi pubblicati avranno valore di notifica per ciascun candidato e gli stessi sostituiranno dunque, a tutti gli effetti, le comunicazioni personali.
3. Il Comune di Sapri declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle sopra indicate comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

Art. 9 – Norme Finali

1. Il candidato, presentando domanda di partecipazione alla presente selezione, si impegna ad accettare tutte le condizioni del presente bando.
2. Il presente bando non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Sapri che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare corso alla copertura dei posti o

di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, anche in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative o qualora nuove circostanze lo consigliassero, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente.

Art. 10– Informativa sul trattamento dei dati personali

1. I dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento del presente bando, saranno trattati nel pieno rispetto del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 sulla tutela del trattamento dei dati personali.
2. Con riferimento al trattamento dei dati personali si precisa che il Titolare del trattamento è il Comune di SAPRI, nella persona del Sindaco legale rappresentante pro tempore domiciliato in SAPRI, sede legale Via Villa Comunale n. 1–84073 SAPRI (SA).
3. Ai sensi degli artt. 13 - 14 del Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016, si informano i partecipanti alla procedura che i dati personali da loro forniti saranno oggetto di trattamento, sia con procedure informatiche e telematiche sia con modalità tradizionali, per le finalità di gestione della presente procedura e successivamente per le pratiche la gestione del rapporto di lavoro.
4. Qualora presenti, i dati particolari o giudiziari saranno trattati esclusivamente per le finalità sopra riportate e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore (art.9 del Regolamento 2016/679). Il Comune di Sapri non utilizza sistemi basati su processi di trattamento automatici, compresa la profilazione.
5. L'interessato può in ogni momento esercitare il diritto di accesso, rettifica, di cancellazione, di limitazione, di notifica, di portabilità ed opposizione, inviando una comunicazione, tramite una raccomandata A.R. O posta elettronica certificata al titolare del trattamento: Comune di Sapri, Via Villa Comunale, 1- 84073 SAPRI (SA) PEC: protocollo.sapri@asmepec.it.
6. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione della presente informativa e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni ivi previste.

Art. 11 - Informazioni

1. Il presente avviso viene pubblicato, oltre che all'Albo Pretorio, sul sito internet istituzionale dell'ente <https://www.comune.sapri.sa.it/> alla sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso – Avvisi – e sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>.
2. La comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/1990, si intende

anticipata e sostituita dal presente avviso.

3. Responsabile del procedimento è la dott. Adele Citera - Responsabile del Servizio Personale.
4. Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi alla responsabile del procedimento, nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico- Tel. 0973605530- e-mail: protocollo@comune.sapri.sa.it o pec: protocollo.sapri@asmepec.it

Sapri, Li 22.11.2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Adelina Citera